

Sage Gestion Commerciale – Formation Administrateur

Objectif : A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'administrer la base de données.

Publics : Utilisateurs confirmés, Responsables Métiers ,Administratifs et Comptables.
Nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et personnes en situation de handicap(nous consulter). Matériel à fournir.

Pré-requis : Connaissances de l'utilisation de la Gestion commerciale Sage. Utilisation courante de l'environnement Windows

Méthodes et moyens pédagogiques : Exposés théoriques et cas pratique reposant sur des problèmes de gestion de l'entreprise

Durée : **1 jour** (7 heures de formation par journée)

Tarif : A partir de 890€ HT
Nos formations peuvent se dérouler en présentiel ou à distance.

PROGRAMME

1- Gestion des utilisateurs

- Création Utilisateurs
- Gestion des droits

2- Outils

- MAJ tarifs
- Recalcul CMUP
- Recalcul Informations Libres
- MAJ codes-barres
- Import-Export des préférences
- Sauvegarde

3- Paramètres société

- Identification
- International
- Articles
- Logistique
- Documents
- Colonnage
- Saisie
- Tiers
- Modèles

Modalités d'évaluation des acquis

- Afin de valider vos acquis et de s'assurer de l'atteinte des objectifs, une grille d'évaluation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation. Cette grille sera complétée par le stagiaire, datée et signée.
- Dans le cadre des informations prises en charge par un OPCA, une attestation de présence sera remise au stagiaire.

Profils formateurs

- Nos formateurs bénéficient d'un suivi de compétences auprès de l'Editeur SAGE

Support Formation

- Support papier ou électronique