

## Sage Gestion Commerciale 100c – Parcours Avancé

**Objectifs** : Prendre en main le logiciel SAGE – Maitriser la gestion commerciale au sein de l’entreprise – Assurer la gestion des ventes et des achats – Suivre le stock.

**Publics** : Administration des ventes, commerce. Nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et personnes en situation de handicap (nous consulter). Matériel à fournir.

**Pré-requis** : Connaissances informatiques de base et notions sur les tâches commerciale d’une entreprise

**Méthodes et moyens pédagogiques** : Exposés théoriques et cas pratique reposant sur des problèmes de gestion de l’entreprise

**Durée** : 3 jours (21 heures de formation)

**Tarif** : A partir de 890€ HT

Nos formations peuvent se dérouler en présentiel ou à distance.

### Programme

#### Fiches Tiers/Article

- Le fichier client (création/modification)
- Les articles (création/modification)
  - . Les familles d’articles
  - . Les dépôts de stockage
  - . Les représentants

#### Mise à jour des articles

- Edition des tarifs par catégories
- Définition des critères de modifications des tarifs
- Mise à jour globale des tarifs

#### Les documents d’achats

- La chaîne des achats, de la commande à la facture fournisseur : création et transformation, impact sur le stock

#### Interrogations et recherches

- Interrogation de compte clients et fournisseurs
- Interrogation de compte articles
- Interrogation de compte affaires

- Recherche de documents (lignes, en-têtes)

#### Les Stocks

- Documents de stock et inventaire
  - . Les documents de stock (entrées/sorties...)
  - . La saisie d’inventaire
  - . Les états (mvts de stocks, Inventaire)
- Gestion du multi-emplacements
- Contrôle qualité
- Entrées et sorties de stocks
- Indisponibilités en stock (réapprovisionnement)

#### Transfert vers Sage Comptabilité

#### Les statistiques Clients, Fournisseurs, Articles

#### Les Imports / Exports

#### Modalités d’évaluation des acquis

- Afin de valider vos acquis et de s’assurer de l’atteinte des objectifs, une grille d’évaluation sera remise au stagiaire à l’issue de la formation. Cette grille sera complétée par le stagiaire, datée et signée.
- Dans le cadre des informations prises en charge par un OPCA, une attestation de présence sera remise au stagiaire.

#### Profils formateurs

- Nos formateurs bénéficient d’un suivi de compétences auprès de l’Editeur SAGE

#### Support Formation

- Support papier ou électronique